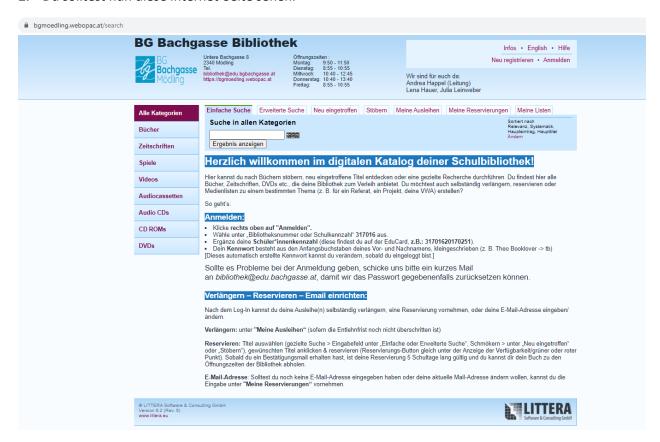
Liebe Schüler*innen! Liebe Eltern und Erziehungsberechtigte!

Ab sofort steht uns der Online-Bibliothekskatalog Web.OPAC zur Verfügung! Mit Hilfe dieses Onlinekatalogs könnt ihr auch von zu Hause aus (am Laptop, Handy, etc.) im Bestand der Bibliothek recherchieren und Bücher reservieren bzw. verlängern.

Das ist sicher für euch interessant, wenn ihr eure VWA schreibt oder euch auf andere Themen für den Unterricht vorbereiten müsst (Referate, etc.). Weiters ermöglicht euch der Web.OPAC mit Hilfe von Schlagwörtern selbst nach Büchern zu suchen, die euren Interessen entsprechen (z.B. Freundschaft, Krimi, etc.).

Hier die Schritt-für-Schritt-Anleitung für eine erfolgreiche Nutzung des Web.OPACs:

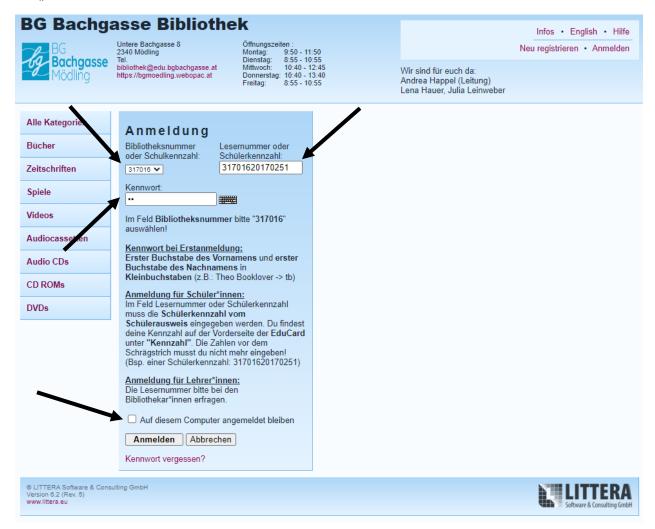
- 1. Öffne folgenden Link: https://bgmoedling.webopac.at
- 2. Du solltest nun diese Internet-Seite sehen:



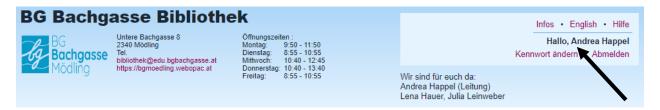
3. Nun wollen wir uns zuerst anmelden. Das kann jede*r Schüler*in! Du brauchst dafür nur deine EduCard. Klicke also rechts oben auf "Anmelden":



4. Wähle unter "Bibliotheksnummer oder Schulkennzahl" 317016 aus. Gib bei "Lesernummer oder Schülerkennzahl" deine persönliche Schüler*innenkennzahl ein (diese findest du auf deiner EduCard unter "Kennzahl". Die Zahlen vor dem Schrägstrich musst du nicht mehr eingeben! Z.B. 0165702234). Dein Kennwort besteht aus den Anfangsbuchstaben deines Vor- und Nachnamens, kleingeschrieben (z. B. Theo Booklover -> tb) [Dieses automatisch erstellte Kennwort kannst du verändern, sobald du eingeloggt bist.] Optional kannst du noch auswählen, ob du auf diesem Computer angemeldet bleiben möchtest. Das sollte man nur bei einem privaten Gerät auswählen! Klicke zum Schluss dann auf "Anmelden".

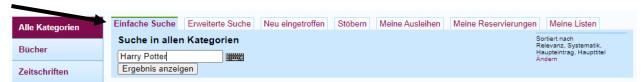


5. Super, geschafft! Nun solltest du angemeldet sein. Das siehst du auch hier rechts oben:

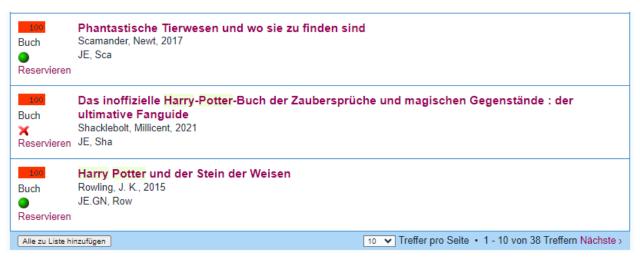


6. Nun kannst du verschiedene Sachen machen: nach Büchern in der Bibliothek suchen, die neu eingetroffenen Bücher durchschauen, Bücher, die du dir ausborgen möchtest, reservieren bzw. deine ausgeborgten Bücher von zu Hause aus verlängern.

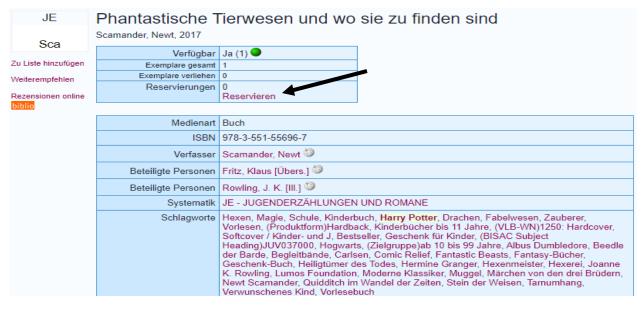
7. Nach Büchern suchen kannst du gleich direkt auf der Startseite hier:



8. Du bekommst dann eine Liste mit allen Büchern angezeigt, zu denen dieser Begriff passt. Alle Bücher, die momentan in der Bibliothek verfügbar sind, haben einen grünen Punkt. Bücher, die gerade ausgeborgt sind, haben ein rotes Kreuz:



9. Nun hast du zwei Optionen: Du kannst dir entweder zuerst das Buch im Detail anschauen. Klicke dafür einfach direkt auf den Titel des Buches. Dann bekommst du mehr Informationen zu dem Buch. Hier kannst du das Buch dann auch gleich reservieren.

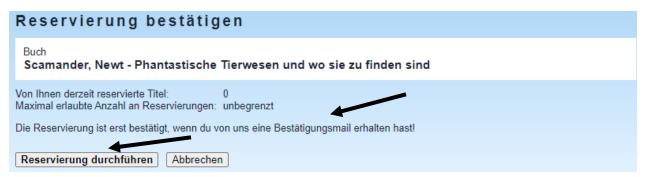


Version 1.0 Mag. Andrea Happel November 2023

10. Oder du reservierst das Buch gleich direkt in der Übersicht:



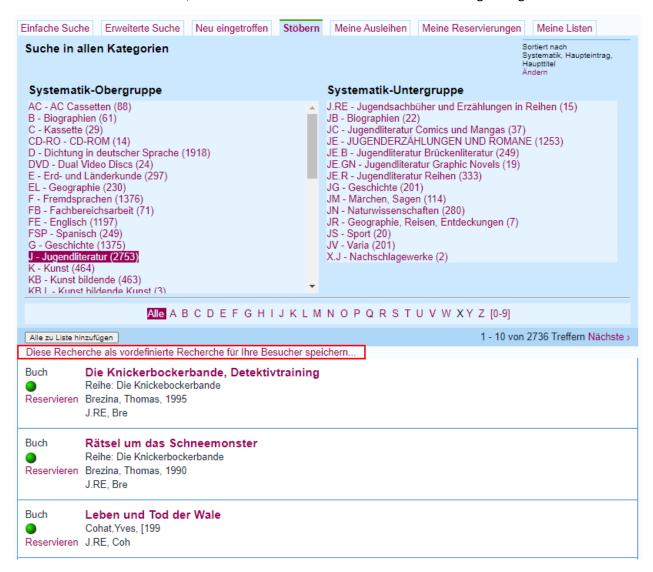
11. Zum Schluss musst du die Reservierung dann nur noch bestätigen. Achtung: Die Reservierung ist erst bestätigt, wenn du von uns eine Bestätigungsmail erhalten hast!



12. Weiters kannst du dir die neu eingetroffenen Bücher anschauen. Klicke dafür oben auf den Reiter "Neu eingetroffen":



13. Oder du stöberst einfach, was es so für Bücher in den verschiedenen Kategorien gibt:



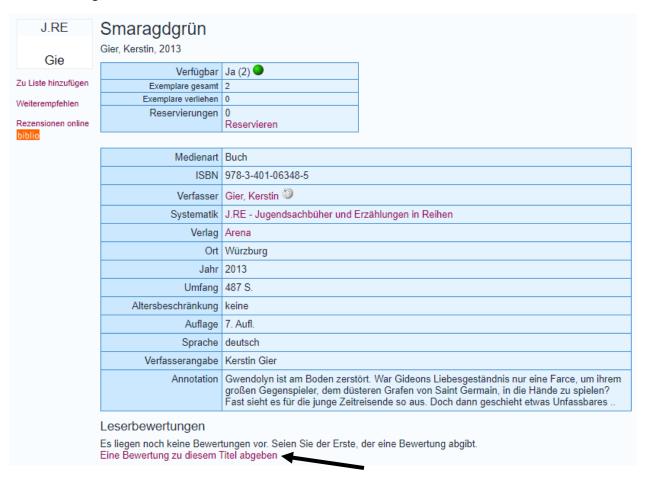
14. Unter "Meine Ausleihen" siehst du außerdem, welche Bücher du gerade ausgeborgt hast und bis wann du sie zurückgeben musst. Hier kannst du auch deine Bücher verlängern:



15. Unter "Meine Reservierungen" siehst du, welche Bücher du gerade reserviert hast:



16. Wenn du ein Buch gelesen hast, kannst du auch eine Bewertung zu diesem Titel abgeben. Diese Bewertung ist für alle anderen Leser*innen sichtbar:



17. Das war es einmal für's Erste! Viel Spaß beim Stöbern und Lesen! Solltest du noch weitere Fragen haben, kannst du gerne eine E-Mail an bibliothek@edu.bgbachgasse.at schreiben, oder einfach direkt in die Bibliothek kommen. Wir freuen uns immer auf dich!

Das Bibliotheks-Team